

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4173.010.26.1.535 - 2022	
Nombre completo del contratista: JHAN CARLOS GUERRERO VÁSQUEZ	
Documento de identificación: 1.087.202.137 de Cali	
Nombre del supervisor: CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA.	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para fortalecer el tejido social y comunitario en los territorios vulnerables en el marco de la implementación de Distrito Especial del proyecto denominado: Implementación de semilleros itinerantes de desarrollo distrital participativo en Santiago de Cali BP-26002601	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/jul/2022	Fecha terminación 30/sep/2022
Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Modificar el nombre del contratista del contrato electrónico de Prestación de Servicios Profesionales No. 4173.010.26.1. 535 – 2022 en el sentido de aclarar que es; JHAN CARLOS GUERRERO VASQUEZ.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diez millones quinientos sesenta y nueve mil pesos m/Cte (\$10.569.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$10.569.000	\$ 3.523.000	\$ 0	\$ 7.046.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta afiliaciones a EPS (EMSSANAR) PENSIÓN (PORVENIR) y ARL (POSITIVA) para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar profesionalmente el desarrollo de talleres y actividades sobre desarrollo territorial y participación ciudadana en los territorios priorizados.

- El contratista apoyó profesionalmente el desarrollo de talleres y actividades sobre desarrollo territorial y participación ciudadana en los territorios priorizados mediante capacitaciones a los diferentes líderes comunales en algunos barrios priorizados entre ellos el vallado. Ver carpeta 535 RESPALDO- CUOTA 1- OBLIGACIÓN 1.

2. Apoyar la elaboración de los formatos requeridos para la consolidación y control de la información, actividades e intervenciones requeridas.

- El Contratista, apoyó de forma activa y participativa en la creación y elaboración de los diferentes formatos requeridos para la consolidación y control de la información con la finalidad de llevar a cabo la elaboración de los nuevos formatos del semillero de caleñidad activa. Ver carpeta 535 RESPALDO- CUOTA 1- OBLIGACIÓN 2.

3. Apoyar el levantamiento de la información relacionada con la ejecución e implementación de la línea de participación ciudadana del Proyecto "Semilleros Itinerantes de Desarrollo Distrital Participativo"

El Contratista, apoyó el levantamiento de la información relacionada con la ejecución e implementación de la línea de participación ciudadana del Proyecto "Semilleros Itinerantes de Desarrollo Distrital Participativo" a través de la elaboración de documento en donde consta dicha información. Ver carpeta 535 RESPALDO- CUOTA 1- OBLIGACIÓN 3.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Mantener contacto permanente con líderes y comunidad en general, para establecer espacios de concertación y canales de comunicación permanentes.

- El contratista mantuvo contacto permanente con líderes y comunidad en general, para establecer espacios de concertación y canales de comunicación permanentes a través de las diferentes exposiciones relacionadas con el funcionamiento y nueva implementación de los diferentes semilleros que se llevaron a cabo. Ver carpeta 535 RESPALDO- CUOTA 1- OBLIGACIÓN 4.

5. Apoyar la sensibilización, fortalecimiento y creación de programas sociales en territorios para la creación de semilleros itinerantes.

- El contratista, apoyó la sensibilización, fortalecimiento y creación de programas sociales en territorios para la creación de semilleros itinerantes mediante la puesta en marcha de talleres de mecanismos de participación bajo la dirección de la línea de recuperación y apropiación del espacio público. Ver carpeta 535 RESPALDO- CUOTA 1- OBLIGACIÓN 5.

6. Asistir a las diferentes reuniones programadas o asignadas por el Ordenador del Gasto y el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades y que sean directamente relacionadas con las obligaciones contractuales a desarrollar.

- EL contratista asistió a las diferentes reuniones programadas y delegadas por el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades a través de un acompañamiento activo a eventos realizados en relación a avanzadas de gobierno al barrio. Ver carpeta 535 RESPALDO- CUOTA 1- OBLIGACIÓN 6.

7. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor del contrato y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- EL contratista asistió a las diferentes reuniones programadas y delegadas por el Subsecretario de Territorios de Inclusión y Oportunidades a través de un acompañamiento activo a eventos realizados en relación a la ejecución del programa de gobierno al barrio. Ver carpeta 535 RESPALDO- CUOTA 1- OBLIGACIÓN 7.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CARLOS ARIEL PATIÑO MOYA.
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 05/ago./2022